ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Вінницької міської ради
від 25.02.2022 № 908

СТАТУТ
комунального унітарного підприємства Вінницької міської ради «ТЕХНОБУД»
(нова редакція)

м. Вінниця
2022 рік

1.Загальні положення

1.1. Комунальне унітарне підприємство Вінницької міської ради «ТЕХНОБУД» (надалі - Підприємство) засноване на комунальній власності Вінницької міської територіальної громади та належить до відання Вінницької міської ради.

1.2. За способом утворення Підприємство є унітарним та комерційним, створене та діє на підставі цього Статуту, Цивільного та Господарського кодексів України.

1.3. Засновником та Власником підприємства є Вінницька міська рада (далі – Власник). Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є департамент житлового господарства Вінницької міської ради (далі-Орган Управління).

1.4. Найменування Підприємства:

1.4.1. повне українською мовою: Комунальне унітарне підприємство Вінницької міської ради «ТЕХНОБУД»;

1.4.2. скорочене українською мовою: КУП ВМР "ТЕХНОБУД".

1.5. Місце знаходження Підприємства: Україна, 21050, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Соборна, будинок 59.

2.Юридичний статус Підприємства

2.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального унітарного підприємства, що здійснює обслуговуючу, виробничу, науково-дослідну, комерційну та іншу діяльність з метою отримання прибутку, наділене усіма правами юридичної особи, з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство здійснює свою діяльність на підставі Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, інших законів України, Постанов Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових нормативно-правових актів інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цього Статуту.

2.3. Підприємство, як юридична особа, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, гербову печатку і печатки, штампи та фірмові бланки із своїм найменуванням.

2.4. Підприємство має право від свого імені укладати договори (контракти, угоди), набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем в судах загальної юрисдикції, господарських та адміністративних судах.

2.5. Підприємство має право від свого імені, за погодженням з Органом управління, оформляти банківські позики (кредити) у тому числі кредити овердрафт на власний розрахунковий рахунок без застави майна або під заставу майна за погодженням із Власником.

2.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Органу Управління.

2.7. Підприємство має право вступати до консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням із Власником, а до асоціацій - з Органом Управління.
2.8. Підприємство має право самостійно визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до державних програм та замовлень.
2.9. Підприємство має право за погодженням Власника створювати філії, дочірні підприємства тощо.

3.Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створене з метою забезпечення виконання міських та загальнодержавних заходів з реформування, розвитку та утримання житлово-комунального господарства, здійснення діяльності в сфері будівництва та іншої господарської діяльності.
3.2. Предметом діяльності підприємства є:
3.2.1. здійснення технічного нагляду за поточним і капітальним ремонтом, реконструкцією, реставрацією та будівництвом об'єктів усіх форм власності та функціонального призначення;
3.2.2. виконання робіт з будівництва, реконструкції, капітального і поточного ремонту будівель та споруд;
3.2.3. здійснення технічного огляду і оцінки стану будівельних конструкцій, будівель, споруд та інженерних мереж;
3.2.4. здійснення генерального підряду в будівництві будівель та споруд житлового і громадського призначення;
3.2.5. виконання проектних робіт (для нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель та споруд);
3.2.6. здійснення оптової та роздрібної торгівлі непродовольчими товарами;
3.2.7. виробництво будівельних матеріалів та їх реалізація;
3.2.8. створення власної (фірмової) комерційної мережі;
3.2.9. виконання функцій посередника в оптовій торгівлі;
3.2.10. здійснення технічного обслуговування та ремонту автомобілів;
3.2.11. здавання у найм будівельних машин та устаткування;
3.2.12. організація пунктів громадського харчування кафе, барів, ресторанів та інше;
3.2.13. створення та впровадження в виробництво нових видів продукції, прогресивних технологічних процесів і високоефективного обладнання;
3.2.14. проведення обслуговування, перевірки та очищення димових та вентиляційних каналів;
3.2.15. знесення, обрізка та формування крони дерева;
3.2.16. інші види діяльності не заборонені законодавством України.
3.3. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, будуть виконуватись після видачі Підприємству ліцензії компетентними державними органами.

4.Управління Підприємством

4.1. До виключної компетенції Власника відноситься:
4.1.1. затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін,

доповнень;

4.1.2. прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства;

4.1.3. надання згоди про вступ Підприємства, як Власника (учасника), до консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств;

4.1.4. надання згоди на створення філій, дочірніх підприємств тощо;

4.1.5. зміна розміру Статутного фонду (Статутного капіталу) Підприємства;

4.1.6. надання згоди на отримання кредиту (позики) під заставу майна чи гарантії Підприємства.

4.2. Органом Управління здійснюється загальний контроль за діяльністю Підприємства:

4.2.1. погодження внесення змін до Статуту;

4.2.2. погодження призначення на посади заступника керівника, інженерно-технічного складу працівників Підприємства;

4.2.3. погодження річних фінансових планів Підприємства;

4.2.4. погодження штатного розпису та структури Підприємства;

4.2.5. перевірки в разі потреби фінансово-господарської діяльності Підприємства, згідно з чинним законодавством України, а також отримання від Підприємства оперативної інформації;

4.2.6. погодження здійснення господарських операцій, в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних) в розмірах, що перевищують ліміт повноважень керівника Підприємства.

4.3. Оперативне управління Підприємством здійснює керівник, який призначається на посаду або звільняється з неї, за поданням Органу Управління, розпорядженням міського голови м. Вінниця.

З керівником укладається контракт, в якому визначаються строки найму, права та обов'язки, ліміт здійснення господарських операцій, відповідальність керівника перед Власником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і чинним законодавством України. У поточній роботі керівник Підприємства підзвітний та підконтрольний міському голові та Органу управління.

4.4. Керівник Підприємства відповідно до своєї компетенції:

4.4.1. самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Органу Управління;

4.4.2. несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно чинного законодавства України;

4.4.3. за погодженням з Органом управління проводить господарські операції, в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних), що перевищують ліміт його повноважень згідно трудового контракту;

4.4.4. без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах і організаціях, судах; підписує від його імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;

4.4.5. видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;

4.4.6. самостійно веде переговори, укладає контракти, договори, у тому числі трудові;

4.4.7. затверджує структуру та штатний розпис Підприємства за погодженням з Органом управління ;
4.4.8. вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору;
4.4.9. приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
4.4.10. несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
4.4.11. приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення, згідно з чинним законодавством України про працю, відповідно до штатного розпису;
4.4.12. несе відповідальність за несвоєчасне надання звітів до Органу Управління та органів статистики за встановленими формами;
4.4.13. затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства.
4.4.14. вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, які відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Власником та Органом Управління;

5.Майно та кошти Підприємства

5.1. Майно Підприємства складають основні фонди, та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.
5.2. Майном, яке передано Підприємству на правах господарського відання, Підприємство користується без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь які дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства
5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
5.3.1. доходи, одержані від реалізації товарів, робіт і послуг;
5.3.2. кредити банків та інших кредиторів, у тому числі міжнародних;
5.3.3. майно, придбане у встановленому законодавством порядку;
5.3.4. капітальні та поточні трансферти з міського бюджету;
5.3.5. субвенції з державного бюджету;
5.3.6. майно та кошти передані Власником;
5.3.7. безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
5.3.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством.
5.4. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству у встановленому законодавством порядку.
5.5. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені у будь-який спосіб без згоди Власника.
5.6. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до рішень міської ради.

5.7. Для забезпечення діяльності Підприємства, за рахунок внеску Власника, установити Статутний капітал у розмірі 1 000 грн. (Одна тисяча гривень).
5.8. При прийнятті на баланс Підприємства майна комунальної власності територіальної громади м. Вінниці його вартість відноситься на поповнення Статутного капіталу Підприємства за рішенням міської ради.
5.9. У разі зміни (збільшення або зменшення) розміру Статутного капіталу за рішенням міської ради вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства.

6.Організація та оплата праці

6.1. Працівники Підприємства мають права, несуть обов'язки та користуються пільгами у відповідності до чинного законодавства України, колективного договору та цього Статуту.
6.2. Оплата праці працівників визначається колективним договором у відповідності до чинного законодавства. Заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.
6.3. Для своєчасного, якісного надання послуг підприємство має право залучати необхідних працівників на договірних умовах, в тому числі за контрактом.
6.4. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями, юридичними і фізичними особами у всіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі відповідних договорів і контрактів.
6.5. Для працівників Підприємства, за рахунок прибутку, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету відповідно до чинного законодавства України, можуть встановлюватися додаткові заохочення, що передбачені у колективному договорі, відповідно до чинного законодавства України.

7.Соціальні гарантії трудового колективу Підприємства

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).
7.2. Загальні збори (конференції) трудового колективу вирішують наступні питання:
7.2.1. розглядають проєкти колективного договору і затверджують його, а також заслуховують звіти про хід виконання колективного договору;
7.2.2. розглядають і вирішують згідно із законодавством та цим статутом питання самоврядування колективу;
7.2.3. визначають і затверджують порядок надання соціальних пільг працівникам Підприємства;
7.2.4. скликають чергові та позачергові загальні збори (конференцію) трудового колективу.
7.3. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства та працівників регулюються колективним договором, затвердженим на Підприємстві, що

укладається відповідно до чинного законодавства України.

7.4. У разі реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України.

8.Господарсько – фінансова діяльність Підприємства

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів діяльності підприємства є прибуток. Порядок використання прибутку здійснюється згідно з чинним законодавством.

8.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів, які затверджуються рішенням виконкому міської ради.

8.3. Прибуток Підприємства використовується відповідно до річних фінансових планів та цього Статуту.

8.4. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану.

8.5. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику за погодженням з Власником, або отримати кошти від Власника у вигляді поточних і капітальних трансфертів з міського бюджету.

8.7. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективу розвитку, виходячи з попиту населення міста на роботи та послуги.

8.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9.Облік і звітність підприємства

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну та іншу звітність у встановленому законодавством порядку.

9.2. Підприємство щорічно, в установлені терміни, надає Департаменту житлового господарства Вінницької міської ради звіт про результати своєї діяльності за звітний період.

9.3. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається згідно Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність України» та затвердженими положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, наказами облікової політики на Підприємстві, Податкового кодексу України та іншими нормативними документами, що регулюють ведення бухгалтерського, фінансового та статистичного обліку.

10.Ліквідація і реорганізація підприємства

10.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника або суду згідно з чинним законодавством України.

10.2. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за його дорученням виконавчим комітетом міської ради. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначається Власником або за його дорученням виконавчим комітетом міської ради. В разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню підприємством. Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її призначення оприлюднює інформацію на офіційному веб-сайті Центрального органу виконавчої влади, що здійснює державну політику в сфері державної реєстрації про припинення відповідно до вимог чинного законодавства України із зазначенням строку подачі кредиторами своїх претензій, а також здійснює інші дії, передбачені чинним законодавством України.

10.4. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Власнику чи виконавчому комітету міської ради на затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.5. Майно, яке залишається після погашення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Власника.

10.6. При ліквідації Підприємства, майно, що належить йому на правах господарського відання повертається Власнику.

10.7. При реорганізації чи ліквідації працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства України.

10.8. Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

11.Заключні положення

11.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

11.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

11.3. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

11.4. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Власника.

11.5. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для його державної реєстрації.

11.6. Підприємство зобов'язане у встановлений законодавством строк

повідомити орган, що провів його державну реєстрацію, про зміни, які сталися в Статуті, для внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Міський голова **Сергій МОРГУНОВ**

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою
аркушів

Головний спеціаліст
відділу діловодства
і контролю